

# Sílabo del curso

## Teoría Organizacional

---

Agosto – Diciembre 2018

**III / V / VI Ciclo**

**Profesores**

**Yuly Montes**  
**María Camacho**  
**Maria del Carmen Morales**  
**Mayra Arauco**  
**César Sáenz**  
**Domingo Natteri**  
**Jhony Ostos**

## I. Datos generales del curso

---

Asignatura	: Teoría Organizacional	Código	: 01321
Requisito	: Administración general	Semestre	: 2018 - 2
Créditos	: 3		
Carrera	: Administración y Marketing / Administración y Finanzas Economía y Negocios Internacionales / Ingeniería Industrial y Comercial Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas		

## II. Sumilla

---

Esta asignatura es de carácter teórico-práctico, proporciona el marco conceptual y herramientas para la comprensión de la teoría organizacional del proceso administrativo que sirve de base para poder implementar una gestión estratégica al interior de las organizaciones.

Presenta los conceptos de teoría de la organización, ciclo de vida de la organización, fundamentos de los procesos de planificación estratégica, gestión del entorno, diseño organizacional, estructura y diseño de dirección (toma de decisiones, motivación, comunicación y supervisión), así como de control (criterios para definir estándares, indicadores de gestión).

## III. Objetivos del curso

---

El curso promueve la comprensión de la teoría organizacional y su aplicación en la gestión estratégica de una empresa. Específicamente aborda la utilización de los procesos de planificación, del diseño organizacional, de la dirección y del control, con el propósito de generar valor en la organización logrando altos niveles de efectividad. El curso contribuye al desarrollo de habilidades de comunicación, al liderazgo y trabajo en equipo, al desarrollo del pensamiento crítico, solución de problemas y toma de decisiones.

## IV. Resultados de aprendizaje

---

Al finalizar el curso, el alumno:

- Describe los conceptos y principios de la teoría organizacional y sus implicancias en la gestión de las empresas.
- Conoce la naturaleza del proceso de dirección e identifica la importancia del líder como figura clave de la organización.
- Elabora un proyecto de investigación sobre el proceso de planeación en diferentes empresas.
- Demuestra destrezas de pensamiento crítico en el análisis de un problema y alternativas de solución
- Hace presentaciones efectivas utilizando software adecuado
- Analiza y diagnostica diferentes entornos empresariales.
- Plantea estrategias empresariales y/o soluciones de acuerdo a casuística y a partir del análisis situacional
- Comprende las fases del proceso de Dirección y aplica conceptos y técnicas de trabajo en equipo, motivación, comunicación, liderazgo.
- Describe y comprende las fases del proceso de control.
- Identifica indicadores para las áreas críticas de una empresa considerando la necesidad de un alineamiento estratégico con los objetivos organizacionales.

## V. Metodología

---

El curso promueve la participación activa del estudiante por lo que las sesiones de aprendizaje combinarán la exposición del docente-facilitador con el análisis de lecturas, exposiciones de casos, trabajo final de investigación realizado en equipo, entre otros, para reforzar el aprendizaje y desarrollar en el participante las competencias necesarias, como son: capacidad de análisis, capacidad de síntesis, solución de problemas, toma de decisiones.

El profesor asume el rol de docente facilitador y motivará en el grupo la discusión y el intercambio de información sobre temas tratados.

Se utiliza un libro de texto genérico así como un conjunto de lecturas seleccionadas en forma complementaria, cuya lectura deberá ser realizada por los alumnos de acuerdo al avance del sílabo durante el semestre. Se promueve que el alumno trabaje cada tópico mediante el método de casos.

## VI. Evaluación

---

El sistema de evaluación es permanente e integral. La nota de la asignatura se obtiene promediando la evaluación permanente (40%), el examen parcial (30%) y el examen final (30%).

La evaluación permanente resulta del promedio ponderado de las evaluaciones que corresponden al seguimiento del proceso de aprendizaje del alumno: Controles de lectura / Prácticas calificadas / Casos / Exposiciones / Trabajo de investigación / Participación en clases / Asistencia y puntualidad. El promedio de estas calificaciones proporciona la nota correspondiente.

Las ponderaciones de la evaluación permanente se describen en el cuadro siguiente:

EVALUACIÓN PERMANENTE (PEP) 40%		
Tipo de evaluación	Descripción	Ponderación %
Controles de lectura	2 controles de lectura	10
Prácticas calificadas	3 PC Se anula la menor nota	20   20
Casos prácticos		20
Trabajo de investigación	Requiere presentación de avances / Presentación del trabajo final de investigación y exposición de este. Se evaluará además lo establecido en el formato APA – Versión 2017 (*)	20
Otras actividades	Participación en clase, actividades encargadas, asistencia.	10

(\*) American Psychological Association (APA).

El promedio final (PF) se obtiene del siguiente modo:

$$PF = (0, 30 \times EP) + (0, 40 \times PEP) + (0, 30 \times EF)$$

**Dónde:**

**PF** = Promedio Final  
**EP** = Examen Parcial  
**PEP** = Promedio de evaluación permanente  
**EF** = Examen Final

## VII. Contenido programado

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>ACTIVIDADES / EVALUACIÓN</b>
<b>1°</b> <i>Del 20 al 25 de agosto</i>	Revisión del sílabo, introducción del curso <b>1. Organizaciones y eficacia organizacional</b> 1.1 ¿Por qué existen las organizaciones? 1.2 ¿Cómo crea valor una organización? 1.3 La Teoría Organizacional 1.4 Ciclo de vida de las organizaciones  Gareth R. Jones, Teoría Organizacional. Diseño y Cambio en las Organizaciones 7ma. Edición. Pearson. Prentice Hall. Cap. 1. Págs. 1-27.	Revisión de:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía para el trabajo de investigación</li> <li>• Guía para la presentación de trabajos escritos ESAN – Fuente APA (Versión 2017)</li> </ul>
<b>2°</b> <i>Del 27 de agosto al 01 de septiembre</i>	<b>2. El proceso de planeación</b> 2.1 ¿Qué es la planeación? Objetivos de la planeación. 2.2 Niveles de planeación. 2.3 Proceso de la Planeación Estratégica Robbins. Administración. Cap. 8. Págs. 219-234	<b>1er. Control de Lectura</b>
<b>3°</b> <i>Del 03 al 08 de septiembre</i>	2.3 Proceso de Planeación Estratégica 2.3.1 La visión, la misión, los valores, la cultura organizacional, las políticas 2.3.2 Definición de Metas y Objetivos Áreas claves para definir metas. Robbins. Administración. Cap. 9. Págs. 239-263.	<b>Caso 1</b>
<b>4°</b> <i>Del 10 al 15 de septiembre</i>	2.3.3 Análisis y diagnóstico organizacional. 2.3.4 La matriz FODA. Definición y formulación de estrategias. Niveles de estrategia. Robbins. Administración. Cap. 9. Págs. 239-263	
<b>5°</b> <i>Del 18 al 22 de septiembre</i>	2.3.4 Fuerzas competitivas de Porter. Matriz BCG. Tipos de estrategias. Implantación de la estrategia. Robbins. Administración. Cap. 9. Págs. 239 -263.	<b>Caso 2</b> <b>Primera Práctica Calificada</b>
<b>6°</b> <i>Del 24 al 29 de septiembre</i>	<b>3. El proceso de organización.</b> 3.1 Concepto de organización. Propósitos de la función de organización. Factores que afectan la estructura organizacional 3.2 Pasos del proceso de organizar. Robbins & Coulter. Administración. Cap. 11. Págs.330-350. Robbins & Coulter. Administración. Cap. 12. Págs.354-370.	<b>2do. Control de Lectura</b>
<b>7°</b> <i>Del 01 al 06 de octubre</i>	3.3 La departamentalización. Tipos. Ventajas y desventajas. 3.4 Jerarquía administrativa. Autoridad y responsabilidad. Amplitud de control. Centralización y descentralización. Diseños organizacionales mecanicistas y orgánicos. 3.5 Mecanismos de coordinación. Robbins & Coulter. Administración. Cap. 11. Págs.330-350. Robbins & Coulter. Administración. Cap. 12. Págs.354-370.	<b>Caso 3</b>

<p>8° Del 08 al 13 de octubre</p>	<p><b>EXÁMENES PARCIALES</b></p>	
<p>9° Del 15 al 20 de octubre</p>	<p><b>4. El proceso de dirección</b> 4.1 Concepto de dirección. Su importancia 4.2 Pasos del proceso de dirección 4.3 La toma de decisiones. Proceso. Tipos. Condiciones para la toma de decisiones</p> <p>Robbins &amp; Coulter. Administración. Cap. 6. págs.160-182</p>	<p><b>Entrega y exposición de avance trabajo de investigación.</b></p>
<p>10° Del 22 al 27 de octubre</p>	<p>4.4 Integración de recursos: Grupo. El trabajo en equipo. Clasificación de los equipos. Modelo de eficacia de equipos. 4.5 La motivación: concepto. Proceso o ciclo motivacional. Teorías de motivación.</p> <p>Robbins &amp; Coulter. Cap. 14. Págs. 416-438 Cap. 17. Págs. 504-530</p>	<p><b>Caso 4</b></p>
<p>11° Del 29 de octubre al 03 de noviembre</p>	<p>4.6 Teorías de motivación: Establecimiento de metas, automotivación, empoderamiento, diseño de puestos expectativas. Sugerencias para motivar 4.7 La comunicación: Concepto. Proceso de comunicación. Métodos básicos, funciones de la comunicación. Flujos, Barreras a la comunicación interpersonal efectiva. Formas de superar las barreras de comunicación.</p> <p>Robbins &amp; Coulter. Administración. Cap. 17. Págs. 504-530 Cap. 16. Págs. 478-501</p>	<p><b>Segunda Práctica Calificada</b></p>
<p>12° Del 05 al 10 de noviembre</p>	<p>4.8 El liderazgo. Concepto. Elementos claves. Estilos de Liderazgo: teorías de los rasgos de liderazgo, conductuales, contingencia.</p> <p>Robbins &amp; Coulter. Administración. Cap. 18. Págs. 534-557.</p>	
<p>13° Del 12 al 17 de noviembre</p>	<p>4.9 Perspectivas contemporáneas del liderazgo. Intercambio líder-miembro, Transaccional-transformacional, Carismático-visionario, de equipo. Ética. Poder. Liderazgo en el siglo XXI.</p> <p>Cap. 18. Págs. 534-557.</p>	<p><b>Caso 5</b> <b>Tercera Práctica Calificada</b></p>
<p>14° Del 19 al 24 de noviembre</p>	<p><b>5. El Proceso de Control</b> 5.1 Concepto. El proceso de control. 5.2 Fuentes de información y medición de Desempeño organizacional 5.3 Tipos de control. 5.4 Indicadores de gestión. 5.5 Herramientas de control administrativo.</p> <p>Robbins &amp; Coulter. Administración. Cap. 10. Págs. 264-290</p>	<p><b>Entrega de Trabajo de Investigación: Lunes 19 de noviembre en Servicios Académicos hasta las 3:00 p.m.</b></p>

<p><b>15°</b> <b>Del 26 de noviembre al 01 de diciembre</b></p>	<p>Exposición de Trabajos de Investigación</p>	
<p><b>16°</b> <b>Del 03 al 08 de diciembre</b></p>	<p><b>EXÁMENES FINALES</b></p>	

## VIII. Bibliografía

---

Libro de texto

Robbins, S. y Coulter, M. (2014). Administración. México: Pearson Educación/ Prentice Hall.

Bibliografía complementaria

1. Bernal, C. & Sierra, H. (2008). Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI. México: Editorial Prentice Hall/Hispanoamericana.
2. Gareth, R. (2013). Teoría Organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. México: Editorial Prentice Hall/Hispanoamericana.
3. Hitt, M., Black, S. & Porter, L. (2006). Administración. México: Pearson Educación/ Prentice Hall.
4. Iborra, M., Dasi, A., Dolz, C. & Ferrer, C. (2007). Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas. España: Editorial Thomson.
5. Ramos, P. P. (2008). Modelo organizativo en red. El diseño de las empresas del siglo XXI. Madrid, España: Editorial Prentice Hall/Hispanoamericana.
6. Stoner, J. & Freeman, E. (1997). Administración. México: Editorial Prentice Hall/ Hispanoamericana.
7. Valls, A. (2003). Las 12 Habilidades directivas clave. Barcelona, España: Ediciones Gestión 2000.

## IX. Profesores

---

Yuly Montes  
[ymontes@esan.edu.pe](mailto:ymontes@esan.edu.pe)

César Sáenz  
[csaenz@esan.edu.pe](mailto:csaenz@esan.edu.pe)

María Camacho  
[mcamacho@esan.edu.pe](mailto:mcamacho@esan.edu.pe)

Domingo Natteri  
[dnatteri@esan.edu.pe](mailto:dnatteri@esan.edu.pe)

María del Carmen Morales  
[mmoralesb@esan.edu.pe](mailto:mmoralesb@esan.edu.pe)

Jhony Ostos  
[jostos@esan.edu.pe](mailto:jostos@esan.edu.pe)

Mayra Arauco  
[marauco@esan.edu.pe](mailto:marauco@esan.edu.pe)